

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

5.1.4. Уголовно-правовые науки

направленность (профиль) / специализация

нет

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Контроль		
Самостоятельная работа	322	322
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

Профессор ДПП, доцент Юношев Станислав Викторович

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГТ и учебного плана направления подготовки (специальности) 5.1.4. Уголовно-правовые науки

Срок действия программы практики до «31» октября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.)

1. Цель практики

Цель – изучение основ педагогической, учебно-методической и организационной работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по базовым дисциплинам

Задачи:

1. В практической деятельности закрепить умения и навыки проведения лекционных и семинарских занятий;
2. начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
3. ознакомление с основными функциями профессорско-преподавательского состава;
4. развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
5. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
6. получение начальных навыков методической работы;
7. ознакомление порядка взаимодействия профессорско-преподавательского состава и кафедры с различными структурными подразделениями;
8. получение представлений о видах работ, проводимых профессорско-преподавательским составом;
9. закрепление навыков работы с правовой информацией.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2.2. «Практика».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Системный подход в диссертационном исследовании;
- Методика постановки и проведения эксперимента;
- Общая педагогика, история педагогики и образования;
- Проблемы квалификации преступлений;
- Проблемы криминологической характеристики личности преступника
- Научная деятельность 1,2,3,4,5.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате данной практики:

- Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ: стационарная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика.

5. Место проведения практики

Кафедра «Уголовное право и процесс» Тольяттинского государственного университета

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения учебного курса
-	Знать: правовую основу функционирования высшего учебного заведения, его организационно-правовую структуру; особенности функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава; методику проведения лекционных и семинарских занятий; формы организации самостоятельной работы аспирантов; формы организации воспитательной работы аспирантов; лекционный и практический материал (в зависимости от проводимых занятий); основы методической работы ППС
	Уметь: проводить лекционные и семинарские занятия; взаимодействовать с коллегами в коллективе; применять современные педагогические методики; организовывать самостоятельную работу аспирантов; организовывать воспитательную работу среди аспирантов
	Владеть: навыками проведения лекционных и семинарских занятий; взаимодействовать с коллегами в коллективе; применять современные педагогические методики; организовывать самостоятельную работу аспирантов; организовывать воспитательную работу среди аспирантов
-	Знать: предмет педагогики – целостный педагогический процесс в его главных составляющих – воспитание, обучение, социализация, а также единство и взаимосвязь этих процессов
	Уметь: осуществлять поиск, отбор и проектирование содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения, осуществлять постановку и решение педагогических задач
	Владеть: навыками совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием разнообразных ресурсов

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа	Ознакомительно-методический Практико-педагогический	4	322	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета	4	1,8	-	-
	ПА:	4	0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			324	-	

8. Образовательные технологии

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности аспирантов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом аспирантами направления подготовки бакалавриата

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики аспиранты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе аспиранта на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе аспиранта во время практики и защиты практики, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

При реализации различных видов научно-исследовательской работы используются следующие современные образовательные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии

Исследовательские методы в обучении

Проблемное обучение

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

создание диалогического пространства;

использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;

мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности аспирантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;

повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;

развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

Лекция - очень эффективная форма систематического, живого, непосредственного контакта сознания, чувства, воли, интуиции, убежденности, всего богатства личности педагога с внутренним миром слушателя. Знающий, интеллигентный, вооруженным опытом и научным методом, неординарно мыслящий, словом, нужный и интересный для молодежи человек ведет ее в мир знания, приобщает к «тайнам» научного мышления, вводит в лабораторию поиска, заражает верой и энтузиазмом познания и преобразования. Размышляя вслух, лектор может и должен заражать аудиторию пафосом утверждения нового, поэзией проникновения в глубины неизведанного, силой и красотой сочетания логики и интуитивного «схватывания». Преломляя общественное через свое личное, индивидуальное, он убедительнее, эмоциональнее, чем это делает учебник или пособие, донесет до слушателей идеи гуманизма, радость самоутверждения и самоотдачи, служения людям, чувство высокой ответственности перед ними.

Педагог, читающий лекцию, несет живое знание, обладающее ценностями, смыслами, а не просто информацию, он выступает и как ученый, добывающий это знание, и как оратор, его пропагандирующий, и как воспитатель, чувствующий аудиторию и стимулирующий развитие личности.

Если учесть значительно возросшую информированность молодежи по многим вопросам, обилие источников и каналов информации, то ясно, что информационная функция современной лекции - важная, но далеко не единственная и не ведущая ее функция.

В современных условиях не утрачивается, а возрастает роль таких функций вузовской лекции, как. мотивационная (развитие интереса к науке, познавательных потребностей, убеждения в теоретической и практической значимости изучаемого), организационно-ориентационная (ориентация в источниках, литературе, советы по организации работы), профессионально-воспитательная (воспитание профессионального призвания, профессиональной этики, развитие специальных способностей), методологическая (образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза), оценочная и развивающая (формирование мыслительных умений, чувств, отношений, оценок). Реализация указанных функций позволяет осуществлять на лекции разностороннее воспитание аспирантов.

В лекции обычно дается сжатое изложение основных научных фактов, служащих базой для последующего анализа, рассуждений, оценок. В этом проявляется информационная функция лекции. Однако передача информации не самая главная функция лекции, особенно теперь, в условиях сокращения времени, отводимого на лекции. Если же преподаватель все же стремится предоставить аспиранту на лекции всю «положенную» информацию, то слушатель в этом случае чаще всего терпеливо ее фиксирует, заботясь лишь об одном: составить конспект как «гарантированный минимум» для сдачи экзамена или зачета. Его собственная интеллектуальная и эмоциональная активность на лекции нередко приближается к нулю. Драгоценное время общения педагога с аудиторией растрачивается нерационально. Такая лекция не стимулирует, а парализует мыслительную деятельность аспиранта после лекции.

Чтобы лекция послужила стартовой площадкой познания и поиска, очень важно придать ей познавательную направленность, доказать объективную значимость изучаемого, раскрыть его субъективный смысл, озадачить слушателей. В этом проявляется мотивационная функция лекции.

По дидактическому назначению полезно различать:

лекции вводные, призванные пробудить или усилить интерес, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе, дать своего рода заряд для самостоятельной работы;

лекции тематические, содержащие соответствующий материал, его анализ, выводы, доказательство конкретных научных положений;

лекции заключительные (по теме, разделу, курсу), обзорные (по проблеме) - нацелены на высокий уровень систематизации, обобщения, углубления изучаемого;

лекции-консультации. В них лектор дает более или менее систематическое освещение ряда важных проблем, отвечая, прежде всего на предварительно поступившие вопросы слушателей.

По месту в системе учебного процесса выделяют лекции, предваряющие самостоятельную работу (наиболее распространенный пока вид лекции), и лекции, завершающие определенный этап самостоятельной работы аспиранта. Во втором случае лектор, освобождаемый от необходимости излагать весь фактический материал, получает возможность для более глубокого и разностороннего анализа рассматриваемой проблемы, что позволяет ему гораздо полнее осуществлять методологическую и развивающую функции обучения.

Современная лекция теряет свою жанровую чистоту, часто переходя в диалог, диспут, разрешение спорных ситуаций, что обусловлено стремлением активизировать обучение. В связи с этим можно выделить лекции с заранее конструируемой, более или менее заданной логикой и содержанием и лекции вариативного построения, в определенной степени инициируемые ситуациями обучения, возникшими вопросами, уровнем понимания и отношения слушателей в аудитории. На лекциях второго типа возрастает роль импровизационного момента, предварительной «сценарной» проработки нескольких вероятных логических вариантов построения лекции и отдельных ее фрагментов.

В современной лекции необходимыми являются: наличие нравственной стороны лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов.

Оценка качества лекции

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные и межпредметные связи.

Методика чтения лекций: четкость структуры и логика изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции. Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой аспирантов: требование конспектировать и контроль над выполнением. Обучение аспирантов методике записи. Темп, повторы, паузы, иллюстрации, парадоксальные ситуации и т.п.

Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: компетентность, ораторское мастерство, культура речи, эмоциональность, умение установить контакт, внешний вид.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

2. Семинарские занятия

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у аспирантов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить аспирантам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

развитие профессионального творческого мышления;

познавательная мотивация;

профессиональное использование знаний в учебных условиях:

а) овладение языком соответствующей науки;

б) навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;

в) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает такие частные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение.

В современной высшей школе наиболее распространены семинарские занятия трех типов: просеминар; собственно семинар; спецсеминар.

Просеминар - занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель - ознакомление аспирантов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. Опыт показывает, что аспиранты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимой материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, предостеречь от компиляции и компилятивного подхода к решению научных проблем, которые развиваются именно при неправильной подготовке к семинару. Второй этап работы в просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Более серьезные учебные и воспитательные задачи решаются на семинарах 2-4-х курсов и особенно на спецсеминарах 4- 5-х курсов, которые формируют у аспирантов исследовательский подход к материалу.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.
2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады аспирантов с последующим обсуждением участниками семинара. Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают друг в друга.

Выступления в беседе - уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, то есть момент живой беседы.

Семинар - это всегда непосредственный контакт со аспирантами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. Такой семинар часто перерастает в систематическую научную работу дружного коллектива.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют аспирантов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание аспирантов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая характерологические качества аспирантов (коммуникабельность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным аспирантам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности, процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у

аспирантов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль над усвоением знаний и развитие научного мышления аспирантов.

Семинар на старших курсах постепенно готовит аспирантов к спецсеминару, представляющему собой школу общения начинающих исследователей по определенной научной проблеме. Здесь успех в большей мере зависит от опыта ведущего. Спецсеминар, руководимый авторитетным специалистом, приобретает характер научной школы, приучает аспирантов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация аспирантов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них аспирантов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать: 1) узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; 2) вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого аспиранта.

Критерии оценки семинарского занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения «преподаватель- аспиранты»: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: быстрый контакт со аспирантами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со аспирантами или, наоборот, повышенный топ, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других аспирантов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Методические указания по прохождению ознакомительно-методического этапа практики

Первая неделя практики носит ознакомительно-методический характер. За данную неделю аспирант должен изучить устав ТГУ и основные корпоративные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса. Аспирант должен ознакомиться с учебными планами бакалавриата направления подготовки «Юриспруденция», графиками учебного процесса, государственным образовательным стандартом. Особое внимание следует уделить изучению структуры ТГУ и основных функций, выполняемых различными структурными подразделениями. Непосредственно на кафедре аспирант знакомится с должностными инструкциями ППС, механизмом документооборота, документацией кафедры, методическими пособиями, имеющимися на кафедре, а также с основной образовательной программой. Совместно с научным руководителем аспирант составляет график посещений лекционных и семинарских занятий. Как правило это занятия по дисциплинам: «Уголовное право»; «Уголовный процесс»; «Криминалистика»; «Криминология». Совместно с научным руководителем составляется лист анализа, проводимых преподавателями занятий. Первая неделя практики заканчивается составлением отчета и устным опросом научного руководителя по изученным нормативно-правовым актам.

Методические указания по прохождению практико-педагогического этапа практики

В ходе данного этапа аспирант обязан провести не менее четырех практических занятий. Меньшее количество занятий (но не менее двух) допускается в зависимости от особенностей расписания. Присутствие научного руководителя на проводимом занятии обязательно. Дисциплины определяются индивидуально руководителем, в зависимости от особенностей организации учебного процесса у бакалавров. Примерные дисциплины: «Уголовное право»; «Уголовный процесс»; «Криминалистика»; «Криминология». После проведенных занятий совместно с научным руководителем анализирует прошедшее занятие в ходе данной беседы руководитель указывает аспиранту как на положительные моменты, так и на недостатки. Ввиду того, что лекция является наиболее сложным видом занятий, аспирант предварительно репетирует с руководителем в пустой аудитории часть лекции, имитируя реальный учебный процесс. По окончании такой репетиции научный руководитель указывает аспиранту как на положительные моменты, так и на допущенные ошибки.

Аспирант в ходе данного этапа обязан провести два лекционных занятия. Дисциплины определяются индивидуально руководителем, в зависимости от особенностей организации учебного процесса у бакалавров. Примерные дисциплины: «Уголовное право»; «Уголовный процесс»; «Криминалистика»; «Криминология». После проведенных занятий совместно с научным руководителем анализирует прошедшее занятие в ходе данной беседы руководитель указывает аспиранту как на положительные моменты, так и на недостатки.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	вопросы к промежуточной аттестации, оформленный отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий
отсутствуют

Задание №1:

Изучить теоретический материал по методике проведения практических и лекционных занятий, а также нормативно-правовую регламентацию образовательного процесса

Вопросы для изучения

1. Какие выделяются методы в педагогическом исследовании
2. Какие существуют формы проведения практических занятий
3. Какие существуют формы проведения лекционных занятий
4. Дайте общую характеристику законодательства в области науки и образования
5. Раскройте методы воспитания
6. Раскройте формы организации самостоятельной работы
7. Раскройте виды самостоятельной работы
8. Раскройте содержание дистанционных образовательных технологий
9. Назовите уровни образования
10. Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
11. Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01
12. Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
13. Раскройте содержание и виды деловых игр
14. Содержание учебных планов
15. Содержание рабочих программ
16. Содержание методической литературы кафедры

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется в тех случаях уверенного ответа, ориентирования в изученном материале, владения терминологией

«хорошо» - выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает незначительные неточности

«удовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает 2-3 значительные ошибки, но в целом знает материал

«неудовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант не отвечает на вопрос

Задание № 2

Подготовить и провести лекционное занятие по теме согласно РПД

Критерии оценки:

«отлично» – выставляется в тех случаях, когда занятие проведено на высоком уровне, аспирант показал как знание материала, так и методик их донесения до аспирантов, проявил умения в организации их работы, квалифицированно проводил различные виды опросов на практическом занятии

«хорошо» – выставляется в тех случаях, когда в ходе проведения занятия были допущены незначительные неточности, «оплошности», незначительная неуверенность

«удовлетворительно» – выставляется в тех случаях, когда аспирант не в полной мере владел необходимыми методиками проведения лекционных и семинарских занятий

«неудовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант не провел занятие, либо провел его на крайне низком уровне

Задание № 3. Подготовить и составить отчет о практике

Процедура оценивания: задания 1,2 являются составной частью отчета о практики и оцениваются в совокупности при защите практики и на основе предоставленного отчета

1. Оценка выставляется руководителем от практики на основе публичной защиты
2. На защите преподаватель на основе изученного отчета задает вопросы промежуточной аттестации, которые приведены ниже и по совокупности ответов и составленного отчета выставляет оценку
3. Вопросы задаются во время защиты практики
4. Оценка выставляется на основе отчета и ответов на вопросы

Оценка «отлично» выставляется при условиях:

наличия грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика

Отсутствия пропусков занятий

Наличия приложений к отчету в виде составленных планов семинарских занятий, конспектов, проведенных лекций

Отличных оценки за проведенные семинарские и лекционные занятия

Полных и осмысленных ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики

Оценка «хорошо» выставляется при условиях

Наличия грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика (но с небольшими неточностями)

Отсутствия пропусков (либо 1 пропуск)

Наличия приложений к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты

Положительных оценок за проведенные лекционные и семинарские занятия

Ответил не на все вопросы преподавателя во время защиты практики

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условиях

Отчет содержит неточности и 2-3 грубых ошибки; небрежное ведение дневника практики

Наличие не более 3 пропусков

Наличие приложение к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты

Удовлетворительные оценки за проведенные лекции и семинарские занятия

Поверхностно ответил на вопросы преподавателя во время защиты

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условиях

Отсутствует отчет, либо заполнен крайне небрежно

5 и более пропусков без уважительной причины

Неудовлетворительные оценки за проведенные занятия

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

-оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие выделяются методы в педагогическом исследовании
2.	Какие существуют формы проведения практических занятий
3.	Какие существуют формы проведения лекционных занятий
4.	Дайте общую характеристику законодательства в области науки и образования
5.	Раскройте методы воспитания
6.	Раскройте формы организации самостоятельной работы
7.	Раскройте виды самостоятельной работы
8.	Раскройте содержание дистанционных образовательных технологий
9.	Назовите уровни образования
10.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
11.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01
12.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
13.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02
14.	Раскройте содержание и виды деловых игр
15.	Воспитательная функция права
16.	Социальная ответственность педагога
17.	Юридическая ответственность педагога
18.	Понятие и виды деловых игр
19.	Мозговой штурм: понятие и формы проведения
20.	Контроль в процессе обучения
21.	Понятие о воспитательной системе, этапы развития воспитательной системы
22.	Зарубежные воспитательные системы (вальдорфская, «глобальное образование», «справедливое сообщество»)
23.	Современные отечественные воспитательные системы (воспитательные системы общей заботы, школы диалога культур, современной массовой школы, школы-комплекса)
24.	Общее образование за рубежом
25.	Структура и основные направления развития содержания общего образования
26.	Методы формирования сознания личности
27.	Методы организации деятельности
28.	Методы стимулирования
29.	Современные подходы к разработке теории личностно-развивающего обучения
30.	Современные организационные формы обучения
31.	Цели, задачи, закономерности и принципы гуманистического подхода
32.	Педагогика как область гуманитарного знания;
33.	Понятие и виды образовательных систем.
34.	Системы образования в общегосударственном масштабе.
35.	Система образовательных организаций в современной России.
36.	Образовательная организация как система.
37.	Образовательный процесс как система.
38.	Государственные образовательные стандарты и образовательные программы различного уровня и направленности

39. Сеть образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов
40. Органы управления образованием.
41. Образование в России как система
42. Понятие педагогической образовательной системы
43. Территориальная образовательная система
44. Муниципальная образовательная система
45. Принципы национальной системы образования
46. Педагогика как область гуманитарного знания;
47. Понятие и виды образовательных систем.
48. Системы образования в общегосударственном масштабе.
49. Система образовательных организаций в современной России.
50. Образовательная организация как система.
51. Образовательный процесс как система.
52. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы различного уровня и направленности
53. Сеть образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов
54. Органы управления образованием.
55. Образование в России как система
56. Понятие педагогической образовательной системы
57. Территориальная образовательная система

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
	«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Симонов В.П.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]	Учебник	2024	ЭБС Znanium»
2	Симонов В. П.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : инновационный курс для подготовки магистров	Учебник	2026	ЭБС Znanium»
3	Лонская С.В.	Практическая методика обучения в условиях цифровой трансформации: история права в высшей школе [Электронный ресурс]	Учебно-методическая литература	2024	ЭБС Znanium»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Исакова Н.В. и др.	Теоретические и практические аспекты педагогики и психологии [Электронный ресурс]	Монография	2025	ЭБС Znanium»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет